РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ЗЕЛЕДЕЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ЕМЕЛЬЯНОВСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2005г. п.Зеледеево № 6-16р

«Об утверждении положения

о публичных слушаниях

в Зеледеевском сельсовете»

 На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.03 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39-1 Устава Зеледеевского сельсовета, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положение о публичных слушаниях в Зеледеевском сельсовете согласно приложению 1.

 2. Решение вступает в силу с 1 января 2006 года и подлежит официальному опу­бликованию, но не ранее дня, следующего за днем его официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя сельского Совета депутатов – Коваленко О.М.

Глава сельсовета - Н.М.Варламов

 Приложение 1

 к решению Зеледеевского

 сельского Совета депутатов

 от 26 декабря 2005г.

 № 6-16р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о публичных слушаниях**

**в Зеледеевском сельсовете**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с Конституцией Россий­ской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местно­го самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом Зеледеевского сельсовета

порядок организации и проведения публичных слушаний с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

 Публичные слушания - форма непосредственного осуществления жителями Зеледеевского сельсовета местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципаль­ных правовых актов по вопросам местного значения.

 2. Предметом обсуждения на публичных слушаниях в обязательном порядке являются:

 1) проект устава Зеледеевского сельсовета, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в устав Зеледеевского сельсовета

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

 2) проект сельского бюджета и отчет об его исполнении;

 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

 4) вопросы о преобразовании Зеледеевского сельсовета.

 На публичные слушания могут выноситься иные вопросы, связанные с осу­ществлением местного самоуправления.

 3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

 - сельского Совета депутатов;

 - Главы Зеледеевского сельсовета*;*

 *-* населения Зеледеевского сельсовета численностью не менее 3 % от числа жителей Зеледеевского сельсовета, обладающих избирательным правом.

 4. Участниками публичных слушаний являются:

 - жители Зеледеевского сельсовета, обладающие избирательным правом;

 - сельский Совет депутатов;

 - Глава Зеледеевского сельсовета;

 *-* представители органов государственной власти, юридических лиц, обще­ственных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

 5. Нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях не допускается. Должностные лица несут ответственность за нарушение прав граждан на участие в публичных слушаниях.

 6. При проведении публичных слушаний всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

 7. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слуша­ний до дня проведения публичных слушаний.

 8. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

**2. Порядок формирования инициативной группы жителей Зеледеевского сельсовета по проведению публичных слушаний**

 1. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

 2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публич­ных слушаний по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан или общественным объединением и оформляется протоколом.

**3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

 1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей Зеледеевского сельсовета, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования – Зеледеевский сельсовет.

 2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

 3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

 4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

 5. Житель Зеледеевского сельсовета, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения ***(в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рож­дения),*** адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его доку­мента, а также дату внесения подписи.

 (закон о Персональных данных)

 6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запре­тов является основание для признания собранных подписей недействительными.

 7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

 8. Каждый житель Зеледеевского сельсовета имеет право беспрепятствен­ной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний в соответ­ствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем прове­дения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распростра­нения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

 9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в районный (заменить на сельский) Совет депутатов предложение о проведении публичных слушаний.

**4. Назначение публичных слушаний**

 1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или сельского Совета депутатов*,* назначаются сельским Советом депутатов*,* а по инициативе Главы Зеледеевского сельсовета – Главой Зеледеевского сельсовета.

 2. Решение сельского Совета депутатов, Главы Зеледеевского сельсоветао проведении публичных слушаний подлежит опубли­кованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

 3. Назначение публичных слушаний по инициативе сельского Совета депутатов оформляется решением сельского Совета депутатов*.*

 4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы Зеледеевского сельсоветаоформляется распоряжением Главы Зеледеевского сельсовета*.(а нужно постановлением администрации муниципального образования).*

 5. Инициативная группа представляет в сельский Совет депутатовписьменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

 - тему с обоснованием ее общественной значимости;

 - информационно-аналитические материалы по предлагаемой теме;

 - протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о созда­нии инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний;

 - список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефона членов группы; (закон о Персональных данных)

 - подписные листы, содержащие наименование проекта муниципального пра­вового акта или формулировку вопроса, выносимого на рассмотрение органа местно­го самоуправления Зеледееевского сельсовета.

 6. Сельский Совет депутатовсоздает комиссию (назначает председателя комиссии) для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений из числа сотрудников структурного подразделения местной администрации, к сфере ком­петенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

 7. Комиссия в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

 8. Недействительными считаются:

 - подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

 - подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокра­щений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

 - подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 6 главы 3 данного положения;

 - подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукопис­ным способом или карандашом;

 - все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удо­стоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченно­го представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

 - подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанном в подписном листе, и без его согласия;

 - подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основа­нии письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

 - подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

 Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

 9. Документы, представленные инициативной группой, в десятидневный срок со дня получения органами местного самоуправления, рассматриваются комиссией в присутствии представителей этих органов и при участии представителя инициативной группы, по которым прово­дится проверка правильности оформления и достоверности содержащихся в них сведений.

 10. В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет материа­лы в сельский Совет депутатовдля принятия соответствующего решения.

 11. По представленным инициативной группой документам сельский Совет депутатоввыносит решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слуша­ний, которое подлежит опубликованию.

 12. Сельский Совет депутатов вправе отказать в проведении публичных слуша­нии в случаях:

 - нарушения права на неприкосновенность частной жизни, личную и семей­ную тайну, защиту чести и достоинства и деловой репутации, а также, если это касается сведений, составляющих государственную, служебную или иную охра­няемую законом тайну, а также по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

 - признания недействительными более чем 5 % от проверяемых подписей.

 13. Представители инициативной группы вправе обжаловать в порядке, устано­вленном законодательством, решение об отказе в проведении публичных слушаний, принятое сельским Советом депутатов*.*

 14. Отказ в проведении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публич­ных слушаний при условии устранения инициативной группой граждан нарушений, вызвавших отказ.

 15. В случае назначения публичных слушаний, не позднее чем за десять дней до даты слушаний, в средствах массовой информации должно быть опубликовано сообщение, в котором должны быть указаны:

 - дата, время и место проведения публичных слушаний;

 - тема слушаний;

 - инициаторы проведения публичных слушаний;

 - проект нормативного правового акта, если его опубликование предусмотрено действующим законодательством;

 - порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта в случае, если проект нормативного правового акта не подлежит обязательному опубликова­нию в соответствии с действующим законодательством.

**5. Проведение публичных слушаний**

 1. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет комиссия, формируемая совместно сельским Советом депутатов и Главой сельсовета. В данную комиссию могут входить также представители инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний. Состав комиссии утверждается решением сельского Совета депутатов.

 2. Проведению публичных слушаний предшествует регистрация участников. Прибывшие на публичные слушания участники подлежат регистрации комиссией по проведению публичных слушаний***,*** с указаниемместа их постоянного проживания на основании паспортных данных.

 3. Орган, назначивший проведение публичных слушаний, назначает председа­тельствующего и секретаря.

 4. Председательствующий публичных слушаний представляется и открывает собра­ние, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участни­ков (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие), секретаря собрания, ведущего протокол. Протокол подписывается председательствующим на слушаниях и секретарем.

 5. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены пози­ции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказан­ные ими в ходе слушаний.

 6. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседа­ниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

 7. Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний.

 Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и высту­пать по существу рассматриваемого вопроса.

 8. Для выступления на слушаниях отводится:

 - на вступительное слово председательствующего - до 15 минут;

 - на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя ини­циатора) - 20 минут;

 - на выступления экспертов (зачитывание заключений экспертов) - 20 минут;

 - на выступление участников 5-10минут.

 9. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возмож­ность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления эксперта. Время выступления в прениях - 10 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председательствующего.

 10. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

**6. Принятие решения на публичных слушаниях**

 1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

 2. Для определения вопросов может быть образована рабочая группа с привле­чением работников местной администрации, структурного подразделения, в чьем ведении находится вопрос, вынесенный на публичные слушания, депутатов, независи­мых экспертов.

 3. По определенным вопросам проводится голосование. Подсчет голосов осу­ществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний.

 4. Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе.

Председательствующий дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

 5. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в срок до семи дней с даты проведения публичных слушаний.

**7. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

 1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

 2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуж­дения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слуша­ниях, при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего право­вого акта.

 3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

Глава Зеледеевского

сельсовета - Н.М.Варламов